

**Положение об управляющем совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Саглынская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна»
Республики Тыва**

I. Общие положения

1. Управляющий совет МБОУ «Саглынская СОШ Овюрского кожууна» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственнообщественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.
5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

6. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:
 - представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - работники Учреждения (в т. ч. директор Учреждения);
 - обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - представитель Учредителя;
 - кооптированные члены.
7. Общая численность Управляющего совета определяется уставом Учреждения.
 - 7.1. Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов управляющего совета.
 - 7.2. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.
 - 7.3. В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят по одному

представителю от двух смежных параллелей 8 - 9 и 10 - 11 классов, избираемому на собрании двух смежных параллелей.

7.4. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения.

III. Порядок формирования совета

8. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Учреждения, несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ директора Учреждения. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель Учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

8.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательных отношений;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору Учреждения и председателю Управляющего совета.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений либо на конференции - собрании специально избранных представителей.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.13. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

8.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в Учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета Учреждения.

8.15. В состав Управляющего совета Учреждения могут быть избраны по одному представителю от двух смежных параллелей 8 - 9 и 10 - 11 классов. Выборы проводятся на общем собрании двух смежных параллелей соответствующих классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.16. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

8.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом директора Учреждения или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. Учредитель, получив от директора Учреждения, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава Управляющего совета;
- о назначении в новый состав Управляющего совета представителя Учредителя и директора Учреждения;
- об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета, действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Учреждения путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- Учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками Учреждения;
- членами коллегиальных органов управления Учреждением;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертей от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя Учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется Учредителю.

9.9. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

10. Все члены Управляющего совета Учреждения действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Учредителем Учреждения.

Члены Управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов Управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных Учредителю.

IV. Компетенция совета

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

12. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

13.1. Рассматривает по представлению директора Учреждения:

13.1.1. программу развития Учреждения;

13.1.2. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

13.1.3. перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренных его уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

13.1.4. части основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений.

13.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

13.2.1. распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

13.2.2. материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

13.2.3. улучшения условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

13.2.4. развития воспитательной работы в Учреждении.

13.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

13.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

13.5. Способствует привлечению для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

13.6. Обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора Учреждения.

13.7. Дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения (после внесения рекомендаций по данному вопросу Наблюдательным советом).

13.8. Ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

13.9. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

14. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

15. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

16. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

17. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа.

18. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

19. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

20. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

21. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

22. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

23. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета тайным голосованием простым большинством голосов. Данное заседание созывается по инициативе представителя Учредителя в Управляющем совете не позднее чем через месяц после его формирования.

24. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

25. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент работы Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования его полного состава.

26. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания,

которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

27. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

28. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

29. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

30. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он проводит свои заседания реже, чем один раз в полгода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Управляющего совета (не включая время каникул).

31. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении директора Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе

Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

32. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, принимаются заблаговременно.

33. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Управляющий совет принимает решения большинством голосов при наличии на заседании не менее пятидесяти процентов от общего состава Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

34. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения.

35. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

36. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.