

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Саглынская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна» Республики Тыва**

#### **1. Общие требования к устной и письменной речи обучающихся**

Родной язык в образовательной организации является средством обучения основам всех наук, поэтому воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими усилиями всех педагогических работников, требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться на всех остальных уроках.

##### **1.1. Обучающиеся должны уметь:**

излагать материал логично и последовательно, отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз, правильной интонации, оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать, понимать речь учителя, товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение ставить вопросы, принять участие в обсуждении.

**1.2. Работа педагогических работников по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся.**

Каждому педагогическому работнику при подготовке к уроку необходимо тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок.

Больше внимания уделять формированию на уроках умения анализировать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые примеры, доказательства, делать выводы и обобщения.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Добиваться повышения культуры устной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, диалектных слов.

#### **2. Требования к письменным работам учащихся**

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

##### **2.1. Виды письменных работ.**

Основными видами письменных классных и домашних работ являются обучающие работы.

Проводятся текущие и итоговые перегрузки обучающихся определяется общешкольным графиком, составленным по согласованию с педагогическим работником.

#### **3. Количество и назначение ученических тетрадей**

Для всех видов обучающих работ (классных и домашних), а также текущих контрольных письменных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество и назначение тетрадей		
	1 - 4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Рабочая тетрадь- 2. В период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой «Рабочая	Рабочая тетрадь - 2; для контрольных и творческих работ (диктаты, изложения, сочинения) - 1. По усмотрению администрации школы вместо тетрадей для контрольных и творческих работ возмо-	Рабочая тетрадь - 1; для контрольных и творческих работ (диктанты, изложения, сочинения) - 1. По усмотрению школы (учителя) можно предусмотреть одну тетрадь для контрольных работ
Литература	Рабочая тетрадь - 1 (может использоваться по усмотрению педагогиче-	Рабочая тетрадь - 1	Рабочая тетрадь - 1
Математика	Рабочая тетрадь - 2; тетрадь на печатной основе - 1; для кон-	Рабочая тетрадь - 2; для контрольных работ - 1	-
Алгебра	-	Рабочая тетрадь - 2; для контрольных работ- 1	Рабочая тетрадь - 1; для контрольных работ- 1
Геометрия	-	Рабочая тетрадь - 1	Рабочая тетрадь - 1
Иностранный язык	Рабочая тетрадь - 2	Рабочая тетрадь - 2; тетрадь - словарь - 1	Рабочая тетрадь - 1; тетрадь - словарь - 1
Физика, химия	-	Рабочая тетрадь - 1; для лабораторных работ - 1; для контрольных работ- 1.	Рабочая тетрадь - 1; для лабораторных работ - 1;
Черчение	-	Рабочая тетрадь - 1; папка для черчения (комплект чертежных листов) - 1	-
Биология, география, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, история ХМАО-Югры и др. предметы, факультативы	Одна тетрадь (по усмотрению педагогического работника может использоваться тетрадь на печатной основе)	Одна тетрадь, по усмотрению педагогического работника может использоваться тетрадь на печатной основе	Одна тетрадь

Необходимое количество тетрадей может быть увеличено по усмотрению педагогического работника и администрации образовательной организации.

#### 4. Порядок ведения тетрадей учащихся

4.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями (12 - 18 листов). Общие тетради могут использоваться лишь в 7 - 11 классах на уроках по учебным предметам, при

изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Целесообразность использования общих тетрадей определяется педагогическим работником по согласованию с администрацией образовательной организации.

4.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

4.3. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

4.3.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

4.3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, название и номер школы, местонахождение (город) школы, фамилию и имя ученика.

ТЕТРАДЬ  
для \_\_\_\_\_ работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по русскому языку \_\_\_\_\_  
ученика \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ класса Саглынской \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ средней \_\_\_\_\_ школы Овюрского кожууна \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Республики Тыва \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Куулар Оля \_\_\_\_\_

Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

*English*

Form 7 B

*Ivan Petrov*

4.3.3. Соблюдать поля с внешней стороны. Размер полей в тетрадях устанавливается педагогическим работником исходя из специфики письменных работ по учебному предмету. Как правило, ширина полей составляет 2 см или 4 клетки.

4.3.4. Указывать дату выполнения работ.

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также в 2 - 4 классах дата выполнения работы записывается следующим образом: число арабской цифрой, а название месяца прописью (например, 9 октября).

В 5 - 11 классах дата указывается цифрами на полях или строке (например, 09.10.2009). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются и строке словами в форме именительного падежа (например, девятое октября). В 5,6 классах возможна и другая запись даты работы (как в 2-4 классах): число арабской цифрой, а название месяца - прописью (например, 9 октября). Выбор варианта записи даты остается за учителем, но следует обратить внимание на целесообразность единых требований в пределах одной школы.

4.3.5. При переходе из одной тетради (при её завершении) в другую независимо от вида работы записывать дату согласно пункту 4.3.4.

4.3.6. На каждом уроке в тетрадях записывать место выполняемой работы (классная, домашняя), тему урока (для 5-11 классов), указывать вид (при необходимости) выполняемой работы (самостоятельная работа, диктант, сочинение, изложение, план, конспект и т.д.).

По мере необходимости указывать темы письменных работ (изложений, сочинений, практических, лабораторных и других работ).

4.3.7. Обозначать номер упражнения, задачи, вопроса.

4.3.8. Соблюдать красную строку.

4.3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в рабочих тетрадах:

- начинать писать с самой верхней полной клетки (линии);

по математике (алгебре и геометрии) - между датой (при записи в строку) и заголовком (наименованием вида) работы, между разными заданиями пропускать не менее 1 клетки; между классной и домашней - 4 клетки;

- по русскому языку - внутри одной работы строки не пропускать, между классной и домашней работой оставлять 2 строки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадах по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадах по математике - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

Текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

4.3.10. Записи в тетрадах вести синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при выделении основных моментов (определения, формулировки теорем, законов, формулы и т.п.), подчеркивании, составлении графиков т. д. Учащимся запрещается писать в тетрадах красной пастой. Фломастерами и маркерами пользоваться не целесообразно.

Подчеркивания, чертежи, условные обозначения выполнять аккуратно, в случае необходимости - с применением чертежных инструментов.

4.3.11. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4.4. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, предназначенные для этого вида работ, поэтому слова «Контрольная работа» не пишутся: в тетрадах по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: Диктант. Изложение. Сочинение.

Пушок. В тайге.

По физике, химии указывается вид работы (лабораторная, контрольная работа), ниже (через 1 клетку) - название темы, по математике в 7 - 11 (12) классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии», ниже (через 1 клетку) - название темы. В начальных классах в тетрадах для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

Тетради для контрольных, творческих, лабораторных работ в течение всего учебного года хранятся в школе. В этих же тетрадах делается работа над ошибками.

## 5. Порядок проверки письменных работ учителей

5.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью:

### Периодичность проверки тетрадей учащихся

Предметы	Классы				
	1-5	6	7	8-9	10-11

Математика, алгебра, геометрия, русский язык	Каждую работу	В первом полугодии каждая работа. Во втором полугодии - не реже двух раз в неделю	В первом полугодии- не реже двух раз в неделю. Во втором полугодии- не реже одного раза в неделю	Не реже одного раза в неделю. По геометрии в 9 классе – не реже одного раза в две недели.	Не реже одного раза в две недели
Литература	После каждого урока (в 1-4 кл. проверяются только самостоятельные и	Не реже одного раза в две недели	Не реже одного раза в две недели	Не реже одного раза в две недели	Не реже одного раза в месяц
Иностранный язык	После каждого урока	После каждого урока	Не реже одного раза в неделю	Не реже одного раза в две недели	Словари - не реже одного раза в месяц; тетради - не реже двух раз в тетради
Остальные	Не реже одного раза в месяц				

5.2. Диктанты, изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

5.3. Проверка контрольных работ педагогическими работниками осуществляется в следующие сроки: контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются обучающимся не позже чем через 2 дня, а в 5 - 9 классах - через неделю;

сочинения в 10 - 11 (12) классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по математике в 10 - 11 (12) классах, физике, химии и иностранному языку в 5 - 11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

5.4. В проверяемых работах педагогический работник отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

5.4.1. При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 7 классов учитель исправляет все допущенные ошибки, при этом:

- зачеркивают орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву, цифру или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная ошибка);
- при проверке изложений и сочинений (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические - знаком Л, речевые - знаком Р, грамматические - знаком Г;

5.4.2. При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 8 - 11 (12) классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик. При этом в контрольных работах по математике грубая ошибка подчеркивается двумя чертами, ошибка (в том числе орфографическая и пунктуационная) - одной чертой, недочет - волнистой линией.

5.4.3. Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывают количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

5.4.4. По иностранному языку в 5 - 11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

5.4.5. В проверяемых работах по всем предметам, кроме русского языка и математики (ЭТИ предметы описаны ранее), в 1 - 7 классах исправляются все допущенные ошибки (в том числе орфографические и пунктуационные), в 8 - 11 (12) классах все допущенные ошибки подчеркиваются.

5.4.6. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

5.4.7. Работа оценивается с учетом количества ошибок в соответствии с установленными требованиями (критериями).

5.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются с занесением отметок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы так же оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению педагогического работника.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике в 1-2 классах при безотметочном обучении проверяются педагогическими работниками после каждого урока, но отметки не выставляются (оценивание работ учащихся может осуществляться с использованием шкалы оценивания). Начиная с 3 класса до I полугодия (включая) 6 класса, оцениваются все работы; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению педагогического работника. В 6 (начиная со II полугодия) - 10(11) классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению педагогического работника.

По иностранным языкам в 5 - 6 классах оцениваются все работы, в журналах выставляются оценки за наиболее значимые. В 7 - 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях, в журнал выставляются оценки по усмотрению педагогического работника.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению педагогического работника оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ, обучающихся педагогические работники руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

5.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

