

**Положение о документах,
подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Саглынская средняя
общеобразовательная школа Овюрского кожууна» Республики Тыва**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, устава МБОУ «Саглынская СОШ Овюрского кожууна» (далее – Учреждение).

1.2 Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учреждением выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в Учреждении обучающимся, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего и (или) среднего общего образования или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной (итоговой) аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил государственную (итоговую) аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, фотографию обучающегося (Приложение 4).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в Учреждение после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую образовательную организацию и в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, ГОВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (Приложение 6).

2.1.7. Справка об окончании Учреждения и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания образовательной организации, серию и номер аттестата, наименования предметов, оценки (Приложение 7).

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в Учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (Приложение 8).

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента обращения.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. настоящего положения возлагается на секретаря учебной части Учреждения.

3.2. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и секретаря учебной части Учреждения.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность

за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Саглынская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна»
(МБОУ «Саглынская СОШ Овюрского кожууна»)**

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия)

(имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался

(обучалась) _____
(полное наименование образовательного учреждения)

(его местонахождение)

в 20__ - 20__ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1.	Русский язык			
2.	Литература			
3.	Английский язык			
4.	Математика			
5.	Информатика и ИКТ			
6.	Обществознание			
7.	История			
8.	География			

9.	Биология			
10.	Физика			
11.	Химия			

Директор МБОУ «Саглынская СОШ» _____
(подпись)

О.М. Назытай
(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саглынская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна»
(МБОУ «Саглынская СОШ Овюрского кожууна»)**

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

_____ (его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор МБОУ «Саглынская СОШ» _____
(подпись)

О.М. Назытай
(ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саглынская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна»
(МБОУ «Саглынская СОШ Овюрского кожууна»)**

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года рождения в том, что он (она) действительно

обучается в 20__ - 20__ учебном году в ____ классе МБОУ «Саглынская
СОШ Овюрского кожууна»

с «__» _____ 20__ г.

Предполагаемая дата окончания учебы «__» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Саглынская СОШ» _____ О.М. Назытай
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саглынская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна»
(МБОУ «Саглынская СОШ Овюрского кожууна»)**

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

ученику (це) _____ класса « ___ » _____ 20__ года рождения в том,

что он (она) действительно обучается в МБОУ «Саглынская СОШ Овюрского
кожууна» в 20__ - 20__

учебном году.

Секретарь учебной части

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саглынская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна»
(МБОУ «Саглынская СОШ Овюрского кожууна»)**

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года рождения в том, что он (она) принята и
зачислен (а) в _____ класс МБОУ «Саглынская СОШ Овюрского кожууна».

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Саглынская СОШ» _____
(подпись)

М.П.

О.М. Назытай
(ФИО)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саглынская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна»
(МБОУ «Саглынская СОШ Овюрского кожууна»)**

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года рождения в том, что он (она) действительно

обучается в 20__ - 20__ учебном году в _____ классе МБОУ «Саглынская
СОШ Овюрского кожууна».

Директор МБОУ «Саглынская СОШ» _____ О.М. Назытай
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саглынская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна»
(МБОУ «Саглынская СОШ Овюрского кожууна»)**

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года рождения, в том, что он(она) действительно

окончил(а) в 20__ году 11 классов МБОУ «Саглынская СОШ Овюрского
кожууна» и получил(а)

аттестат о среднем общем образовании за номером _____

со следующими отметками:

№ п/п	Предмет	Отметка
1.	Русский язык	
2.	Литература	
3.	Алгебра и начала анализа	
4.	Геометрия	
5.	История России	
6.	Всемирная история	
7.	Обществознание	
8.	Биология	
9.	Физика	
10.	Химия	
11.	География	
12.	Английский язык	
13.	Основы безопасности жизнедеятельности	
14.	Основы знаний в области обороны	
15.	Информатика и ИКТ	
16.	Физическая культура	

Директор МБОУ «Саглынская СОШ» _____

(подпись)

О.М. Назытай

(ФИО)

М.П.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саглынская средняя общеобразовательная школа Овюрского кожууна»
(МБОУ «Саглынская СОШ Овюрского кожууна»)**

СПРАВКА

Дана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года рождения в том, что он в 20__ г.
поступил согласно приказу о зачислении №__ от «__» _____ 20__ г.

В _____
(полное наименование образовательного учреждения)

имеющее государственную аккредитацию _____
(указываются номер, дата выдачи,

_____ срок действия свидетельства о государственной аккредитации,

_____ наименование органа, его выдавшего)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Планируемый срок окончания обучения – «__» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат:

_____ (наименование военного комиссариата)

Директор МБОУ «Саглынская СОШ» _____
(подпись)

О.М. Назытай
(ФИО)

М.П.